

Ústní uzavírání smlouvy

Vedeme záznam o uzavření smlouvy.

Ústní smlouvu uzavírá s uživatelem za sociální službu sociální pracovník.

Poskytovatel navrhuje formu ústní smlouvy většinou v případě, že se předpokládá jen krátkodobé poskytnutí služby (např. jednorázové nebo se předpokládá poskytnutí jen několika intervencí během krátkého času, např. během několika dnů, během jednoho týdne). Poskytovatel i uživatel může navrhnout uzavření písemné smlouvy i v průběhu poskytování služby, jestliže se ústní smlouva jeví jako nedostačující.

Při uzavírání ústní smlouvy sociální pracovník dohodne s uživatelem cíl, rozsah poskytované služby, místo a čas poskytování služby. Trvání a ukončení smlouvy – smluvní strany se dohodnou, odkdy dokdy bude služba poskytována (smlouva je uzavírána vždy na dobu určitou, a to nejdéle na daný kalendářní rok).

1. Smlouva může být ukončena:

a) výpovědí ze strany osoby – osobně, telefonicky (tel. 272 933 777) nebo písemně (Adresa: AMD v ČR, Petýrkova 1953/24, 148 00 Praha 11)

b) výpovědí ze strany poskytovatele – písemně,

c) na základě vzájemné dohody – ústně (zápisem o tomto ústním ujednání),

d) v případě nevyužívání služby ze strany osoby po dobu delší než 1 kalendářní měsíc bez udání důvodu je smlouva ukončena poskytovatelem.

2. Osoba může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, v takovém případě činí výpovědní lhůta jeden den.

3. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) Osoba zvláště hrubě nebo opakovaně porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy.

b) Osoba odmítne poskytovateli poskytnout náhradu škody, kterou mu způsobila.

c) Jestliže poskytovatel ukončí činnost.

Sociální poradenství je poskytováno v souladu se Zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách.